

2021 年机关伙食团运行经费 项目支出绩效自评报告

一、项目概况

2021 年机关事务服务中心有 5 个项目，分别为政府机关伙食团运行经费，承担县级各部门干部职工就餐服务职能；公务用车驾驶员差旅补助经费，承担全县应急保障用车驾驶员出车差旅费报销；全县公务用车管理平台运行经费，承担全县应急保障用车派车、定位等业务；沐川县公共机构节能技术服务和培训，承担全县能耗票据统计等业务；沐川县行政事业单位房地产管理信息化平台运维费，承担全县公房管理数据统计等业务。

（一）项目资金申报及批复情况。政府机关伙食团运行项目年初预算资金 280 万元，财政下达批复 280 万元；公务用车驾驶员差旅补助项目年初预算资金 60 万元，调整后预算数为 80 万元，财政下达批复 80 万元；全县公务用车管理平台运行经费年初预算数为 6.49 万元，财政下达批复 6.49 万元；沐川县公共机构节能技术服务和培训经费年初预算数为 3 万元，财政下达批复 3 万元；沐川县行政事业单位房地产管理信息化平台运维费年初预算数为 4.2 万元，财政下达批复 0 万元。

（二）项目绩效目标。加强工作人员管理，按时对食堂工作人员进行考核，广泛征求服务对象意见建议，保障餐厅工作高效正常运行；按规定报销驾驶员差旅费，保障出车及

时率与安全性；开展安全教育培训，不断提高驾驶员安全意识、服务意识；开展厉行节约制止餐饮浪费工作，推广干部职工厉行节约，养成文明用餐，减少浪费的良好习惯，降低能耗标准。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标是合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。我单位于每月初编报资金使用计划报县财政局业务股室审批。政府机关伙食团运行项目到位资金 280 万元；公务用车驾驶员差旅补助项目到位资金 80 万元；全县公务用车管理台运行项目到位资金 6.49 万元；沐川县公共机构节能技术服务和培训项目到位资金 3 万元；沐川县行政事业单位房地产管理信息化平台运维费项目到位资金 4.2 万元。除沐川县行政事业单位房地产管理信息化平台运维费项目 4.2 万元，因根据合同规定未支付完成，其余项目均严格按照规定专款专用。

2. 资金使用。政府机关伙食团运行项目资金执行数为 280 万元；公务用车驾驶员差旅补助项目资金执行数为 74.8 万元；全县公务用车管理台运行项目资金执行数为 6.49 万元；沐川县公共机构节能技术服务和培训项目资金执行数为 3 万元；沐川县行政事业单位房地产管理信息化平台运维费项目资金执行数为 0 万元。沐川县行政事业单位房地产管理信息化平台运维费项目 4.2 万元，因根据合同规定未支付完

成，其余项目资金支付范围、标准、进度、依据合法合规，严格按照规定专款专用。

（二）项目财务管理情况。

机关伙食团运行经费项目，财务管理制度健全，财务处理及时，会计核算规范，资金的拨付具有完整的审批程序和手续，并符合项目预算批复及相关项目资金管理办法，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（三）项目组织实施情况。

项目支出均严格执行新预算法、会计基础工作制度、公务用车管理制度等相关制度实施。项目进行前进行集体研究讨论，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况，并及时提出意见和建议，物资采购、办公设备购置等全都通过比选、政府采购办审批后采购。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

项目资金 364.28 万元，为保证财政资金使用效率，我单位严格预算执行管理。

（二）项目效益情况。

1、项目的实施加强了机关伙食团的规范化、制度化管理，切实提高了机关伙食堂的服务质量与服务水平。

2、保障了干部职工的用餐问题，增加了职工午休时间，间接提高了干部职工的工作效率。

3、保障驾驶员出车差旅费落到实处，提高了出车效率。

4、强化公务用车监督管理，加强与有关部门协同监督

力度，充分发挥平台监管和违章查询的作用。

5、推进公共机构节能工作，督促全县公共机构及时完成季度能耗统计。

四、问题及建议

（一）存在的问题。1、由于采购渠道及经费的局限，机关伙食团无法采购到当地应季的特色农产品，导致食堂的菜肴品种比较单一。

2、对统筹管理的公务用车驾驶员管理还不够到位。

（二）相关建议。1、建议机关伙食团全面优化经费预算结构，强化易耗品预算管理，强化绩效管理意识。进一步规范会计核算，确保会计信息的全面性、准确性、规范性、真实性。

2、注重加强监管，安排专人不定期抽查，广泛征求服务对象意见建议，保障伙食团管理工作高效正常运行。

沐川县机关事务服务中心

2022年7月20日